



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: \_\_\_\_\_

<http://www.iismorellicolao.gov.it>

tel.: 0963/41489

0963/41805

fax: 0963/42611

0963/547154

e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it)

Prot. n. 6388/A19

**VERBALE Collegio Docenti N°2**

**Anno scolastico 2014/2015**

Il giorno 22 del mese di Settembre 2014 si riunisce nell'Aula Magna del Liceo Classico "Michele Morelli", alle ore 16.00, il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Assegnazione Funzioni Strumentali: aree e competenze;
- 3) Integrazione coordinatori di classe e di dipartimento;
- 4) Individuazione Commissioni: (referenti e componenti);
- 5) Responsabili di laboratorio;
- 6) Referenti (ECDL, Invalsi, Intercultura, sicurezza, CIC, Cittadinanza e costituzione, Educazione alla legalità, BES, DSA, Biblioteca, Registro elettronico, Patentino etc.);
- 7) Costituzione attività di sportello didattico;
- 8) Piano di aggiornamento e formazione docenti: criteri generali;
- 9) Avvio elaborazione POF - Presentazione progetti - Criteri e Tempi;
- 10) Nomina Comitato di valutazione docenti neo-immessi in ruolo;
- 11) Indicazione docenti tutor neo-immessi in ruolo;
- 12) Autovalutazione d'Istituto -Piano di autovalutazione e Piano di comunicazione- Progetto facile CAF- Designazione coordinatore e nucleo di autovalutazione;
- 13) Adesione Centro Sportivo e Giochi Sportivi Studenteschi A. S. 2014/2015.
- 14) Comunicazioni del Dirigente.

Risultano assenti giustificati i professori: Silipo, Burzese, Tumeo, Cavalieri, Geraci,

Risultano presenti i docenti come da elenco (con le firme) allegato ( **Allegato1**) al presente verbale. Presiede la seduta il Dirigente scolastico, ing. Raffaele Suppa. Verbalizza la Prof.ssa Maria Giuseppina Marino. Constatato il numero legale dei presenti, si passa all'analisi dei punti all'ordine del giorno.

**1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Chiede la parola la prof.ssa Ingenito che dichiara che al punto 8 del verbale n°1 del 05/09/2014, non è stata riportato in modo corretto il suo intervento, pertanto chiede che il verbale sia integrato con le sue testuali parole: "E' opportuno che l'insegnamento della lingua inglese venga rapportato anche al dipartimento di lettere."

Il verbale della seduta precedente, affisso all'albo in data 08-09-2014, è approvato all'unanimità.

## 2) Assegnazione Funzioni Strumentali: aree e competenze

Il Dirigente Scolastico invita il prof. Gagliano, membro della commissione, insieme al Prof.Sposaro, alla prof.ssa Pezzo e alla prof.ssa Purita, per la valutazione delle domande (con curricula) ai fini dell'assegnazione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2014/2015, designata dal Collegio dei docenti in data 5/09/2014, a dare lettura del verbale delle riunioni del 17/09/2013 e del 19/09/2014.

Prende la parola il prof. Gagliano che informa il Collegio che in data 11/09/2014 era pervenuta la domanda per la Funzione Strumentale sostegno agli alunni della prof.ssa Cavalieri, assente perché impegnata a Londra con il progetto PON C1, e non trasmessa alla commissione, pertanto si è ritenuto necessaria una seconda riunione per valutare la domanda della prof.ssa Cavalieri. Il prof. Gagliano dà lettura dei verbali (allegato n° 2).

Considerate le domande pervenute dai docenti del Liceo artistico "Colao" e del Liceo classico "Morelli", considerati i verbali delle riunioni della commissione, le Funzioni strumentali vengono così assegnate dal Collegio:

Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa (POF)	F.S.1	Prof.ssa Continanza Prof.ssa Loverso
	F.S.2	Prof. G. Staropoli
	F.S.2	Prof.ssa Ortelio
Area 2 - Supporto allo sviluppo professionale dei docenti	F.S.3	Prof.ssa C. Marasco
	F.S.3	Prof.ssa Rao
Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti	F.S.4	Prof.ssa T.Cavalieri
Area 4 - Intesa e rapporti con enti e istituzioni esterne alla scuola	F.S.5	Prof. Chirico
	F.S.5	Prof.ssa Lopreiato

Il D.S. ricorda che i docenti che ricoprono gli incarichi di Funzione Strumentale lavorano in collaborazione tra di loro, con il Dirigente e con lo staff del Dirigente così che sia possibile creare una programmazione unitaria che renda questi incarichi produttivi ed utili alla scuola.

## 3.Integrazione coordinatori di classe e di dipartimento

Il Dirigente scolastico, considerato che nel Collegio tenutosi in data 05/09/2014, l'organico dei docenti del Liceo artistico non era al completo e, pertanto non erano stati nominati i coordinatori di alcune classi, propone di completare gli incarichi nominando la prof.ssa Rotella Gesuzza coordinatrice della classe IB, la prof.ssa Muzzupappa Vincenza coordinatrice della IC e la prof.ssa Sorà Annunziata coordinatrice della IIC.

Il Dirigente scolastico richiama l'attenzione del Collegio sull'assenza di un referente , per il Liceo artistico, del dipartimento scientifico e chiede la disponibilità ai docenti di materie scientifiche. Non essendoci alcun docente disponibile il dipartimento scientifico rimane senza referente.

Il Collegio approva.

#### 4. Individuazione Commissioni: referenti e componenti

Il D.S., tenuto conto dell'offerta formativa di entrambi gli indirizzi scolastici, propone al Collegio la formazione di quelle commissioni che, coordinate dalle Funzioni Strumentali, possano essere utili allo svolgimento dell'anno scolastico: commissione orientamento, commissione elettorale, commissione viaggi d'istruzione, commissione valutazione progetti POF. Non essendoci altre proposte da parte del Collegio si passa alla designazione dei docenti interessati.

COMMISSIONE ORIENTAMENTO	
Prof.ssa Galati -Referente(Liceo Classico)	Prof.ssa Cavalieri - referente (Liceo Artistico)
Prof.ssa Rao (Liceo Classico)	Prof.ssa Lopreiato (Liceo Artistico)
Prof.ssa Continanza (Liceo Classico)	Prof.ssa Pagnotta (Liceo Artistico)
Prof.ssa Chiaravalloti (Liceo Classico)	
Prof.ssa Geraci (Liceo Classico)	

Il D.S. sottolinea che l'orientamento in entrata si svolgerà secondo determinati passaggi (preparazione materiale da portare alle scuole medie, visita alle scuole medie del territorio, open day ...), la commissione avrà il compito di redigere un progetto che conterrà una programmazione degli impegni dei docenti, tenendo presente che le visite alle scuole medie dovranno avvenire in orario non curriculare.

COMMISSIONE ELETTORALE
Prof. Bosco (Liceo Classico) - prof. Chirico (supplente)
Prof.Pontoriero (Liceo Artistico)- prof D'Amico (supplente)

COMMISSIONE VIAGGI D' ISTRUZIONE	
LICEO CLASSICO	LICEO ARTISTICO
Prof.Costa -Referente	Prof.ssa Cavalieri ( Referente-FS)
Prof. Cavallaro	Prof. Lopreiato
Prof. Chirico	Prof. Pagnotta
Prof.ssa Pezzo	

Il D.S. ricorda al Collegio che, ai sensi della CM n. 8 del 6 marzo 2013, " Fermo restando quanto previsto dall'art. 15 comma 2 della L. 104/92, i compiti del **Gruppo di lavoro e di studio d'Istituto (GLHI)** si estendono alle problematiche relative a tutti i BES". A tale scopo i suoi componenti sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola (funzioni strumentali, insegnanti per il sostegno, AEC, assistenti alla comunicazione, docenti "disciplinari" con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola), in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi.

Viene, pertanto, costituito il **Gruppo di lavoro per l'inclusione ( GLI)**, coordinato dal Prof. Romano, di cui fanno parte i docenti di sostegno (7), il docente con incarico di Funzione strumentale sostegno agli alunni, i coordinatori di classe, i referenti DSA, i genitori.

Il D.S. chiede ulteriormente al Collegio se vi siano proposte per l'istituzione di altre commissioni, in modo da evitare eventuali incomprensioni che si potrebbero verificare durante l'anno scolastico.

Il Collegio approva la costituzione delle suddette commissioni.

#### **5) Responsabili di laboratorio**

Il D.S. propone, considerato che entrambe le scuole sono dotate di laboratori di informatica, lingue, scienze, fisica, chimica etc. di individuare i docenti responsabili dei laboratori. Compito del responsabile di laboratorio sarà quello di visionare l'orario dei singoli docenti frequentanti il laboratorio, proporre l'acquisto di materiali mancanti, evidenziare eventuali problemi o scorrettezze; compito dell'assistente tecnico sarà l'organizzazione, prima o durante la lezione, del laboratorio e dell'attrezzatura utile al docente. Il D.S. sottolinea l'importanza dell'attività laboratoriale e invita i docenti a programmare l'ora di laboratorio in quanto la scuola è dotata di attrezzature moderne acquistate grazie ai fondi strutturali che vanno adoperate.

<b>LABORATORIO DI SCIENZE E DI CHIMICA</b>
PROF. LAZZARO (Liceo Artistico)
PROF.SSA ORTELIO (Liceo Classico)
<b>LABORATORIO DI LINGUE</b>
PROF. PONTORIERO (Liceo Artistico)
PROF.SSA RESTUCCIA(Liceo Classico)

<b>LABORATORIO DI FISICA</b>
PROF.SSA RAO ( laboratorio presente solo al Liceo Classico)

LABORATORIO DI INFORMATICA	
PROF. TUMEO	(Liceo Artistico)
PROF.SSA PILEGI	(Liceo Classico)

LABORATORIO MUSICALE
PROF.PONTORIERO ( laboratorio presente solo al Liceo Artistico)

Il Collegio approva.

### 5) Referenti

Si passa alla nomina dei singoli docenti come referenti dei seguenti progetti e delle seguenti attività:

REF. INVALSI	PROF.SSA MARASCO (Liceo Artistico) PROF.SSA PILEGI (Liceo Classico)
REF. ECDL	PROF.SSA PILEGI (Liceo Classico)
REF. VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE /CERTAMINA	PROF.SSA GALATI (Liceo Classico)
REF.GIOCHI DI ARCHIMEDE	PROF.SSA DI RENZO (Liceo Classico)
REF. INTERCULTURA	PROF.SSA ALTAMORE (Liceo Classico)
REF. CITTADINANZA E COSTITUZIONE	PROF.SSA MELECRINIS (Liceo classico)
REF. AREA H	PROF. ROMANO
REF- ORARIO	PROF.SSA MARINO (Liceo Classico) PROF. TUMEO (Liceo Artistico)
REF. SICUREZZA	PROF.SSA MELECRINIS (Liceo Classico) PROF.RASO (Liceo Artistico)

REF. PROGETTO GUTENBERG	PROF.SSA MELECRINIS-CIMATO- (Liceo Classico)  PROF.SSA MARASCO (Liceo Artistico)
REF. DSA	PROF.SSA RAO (Liceo Classico)  PROF.SSA LOIACONO (Liceo Artistico)
REFERENTE PATENTINO CICLOMOTORE	PROF. LICATA DAVIDE (entrambe le scuole)

Il Collegio approva.

### 6) Costituzione attività di sportello didattico

Il D.S. sottopone all'attenzione del Collegio l'attivazione dello sportello didattico. Considerato che si tratta di un valido supporto per lo studente che, su richiesta individuale, può risolvere lacune presenti nella diverse discipline con la spiegazione di argomenti non assimilati, e considerato che risulta anche valido supporto per le famiglie che spesso non possono permettersi di pagare "lezioni private", il Collegio decide di riproporre per l'A.S. in corso l'attività di sportello. Tale attività sarà coordinata dalla Funzione Strumentale sostegno agli alunni per il liceo artistico, per il Liceo Classico, considerato che non è stata presentata alcuna domanda per tale Funzione strumentale, propone di nominare un referente. Il Collegio nomina la prof.ssa Melecrinis.

La prof.ssa Melecrinis, accolta la nomina, propone al Collegio di strutturare lo "Sportello didattico" in modo diverso rispetto agli anni precedenti, in quanto spesso le richieste sono numerose e non sempre si riesce a soddisfarle per l'eseguità delle risorse economiche. La professoressa propone, pertanto, di sensibilizzare gli studenti, che non hanno riscontrato difficoltà nell'apprendimento degli argomenti delle diverse discipline, a sostenere i loro colleghi, riconoscendo, alla fine dell'anno scolastico, in base alle ore di supporto prestate, il credito scolastico interno.

Il Collegio approva.

### 8. Piano di aggiornamento e formazione docenti: criteri generali

Circa le attività di aggiornamento e formazione in servizio dei docenti, secondo quanto previsto dall'art 63 del CCNL 2006/2009, il D.S. ribadisce la necessità di redigere un piano d'interventi. Le Funzioni Strumentali "supporto ai docenti" area 2, prendendo spunto anche dal riferimento normativo, si occuperanno di perfezionare due o tre momenti formativi all'interno della scuola, che possano essere momenti fondamentali di incontro e confronto con esperti (allegato n °3).

Il Collegio approva.

## 9. Avvio elaborazione del POF-Presentazione progetti - Criteri e Tempi

Il D.S. informa il Collegio che nel corso della prossima seduta dovrà essere approvato il POF che è elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi generali forniti dal Consiglio d'Istituto ( art.3 co.1, DPR 275/99). Il D.S. fa , pertanto riferimento al **D.P.R. n. 275/99 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59**

- **Art. 3, co. 1** - "Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'Offerta Formativa".

- È il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche
- Esplicita la progettazione curricolare
- È coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi determinati a livello nazionale

È elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio di Circolo/Istituto.

Il Collegio docenti approva all'unanimità le seguenti linee d'indirizzo per l'elaborazione del POF:

1. Progettare e realizzare l'offerta formativa dell'Istituzione scolastica nella prospettiva dell'unitarietà, salvaguardando le libertà individuali e tutti gli spazi di autonomia degli organi collegiali o rappresentativi che siano riconosciute dalle norme.
2. Offrire al contesto territoriale, tanto alla sua articolazione istituzionale (Istituzioni scolastiche, Enti Locali, Azienda sanitaria) quanto alla più ampia configurazione dei soggetti sociali e economici che in esso agiscono, ma soprattutto alle famiglie che della scuola sono gli interlocutori fondamentali, occasione di ascolto, proposta, iniziativa, condivisione e valutazione su quanto l'Istituzione progetta e realizza, nella prospettiva della rendicontazione sociale.
3. Assumere l'impianto curricolare e disciplinare, così come delineato dalla recente riforma degli ordinamenti, quale punto cardine nella progettazione dell'offerta formativa, con particolare riguardo alle sue intersezioni e alle interdipendenze dei saperi, orientando dunque la didattica e la sua organizzazione all'integrazione armonica del profilo educativo, culturale professionale della licealità classica ed artistica, con le attività opzionali, laboratoriali, integrative ed extracurricolari che la scuola saprà proporre, in quest'ordine di priorità.
4. Promuovere l'istruzione e l'educazione nella scuola alla luce della Costituzione repubblicana, dei suoi valori di uguaglianza, di libertà e d'indiscriminato accesso al sapere, coniugando lo studio del sistema dei diritti e dei doveri inerenti la persona, come enunciato nella Carta Costituzionale anche in prospettiva storica, con il più

ampio tema del rispetto quotidiano dei diritti di tutti gli uomini e dell'ambiente. Ciò costituisce traccia per l'area di approfondimento, denominata 'Cittadinanza e Costituzione', che la scuola italiana è chiamata ad attuare nell'educare i giovani cittadini.

5. Predisporre la scuola, dagli spazi ai laboratori, alle attrezzature e alla formazione di tutti gli utenti, al pieno impiego delle nuove tecnologie. Esse siano a supporto della didattica, e per l'acquisizione dei nuovi linguaggi e delle forme contemporanee della comunicazione nelle quali la cultura e i nuovi saperi vanno a disporsi.
6. Monitoraggio in itinere e finale delle attività progettuali con verifica del coinvolgimento e dei risultati conseguiti.

La prof.ssa Ingenito propone una integrazione al punto 2: "Mettere in risalto che in una Istituzione scolastica devono essere considerate alla pari tutte le componenti, questo è anche in funzione di quelli che sono gli articoli della Costituzione, certamente le famiglie hanno e devono avere il loro ruolo, ma lo spirito è quello che tutte le componenti devono essere considerate alla pari, con pari diritti e doveri".

Il Collegio delibera di avviare l'elaborazione del POF che, secondo quanto stabilito nel piano annuale delle attività, approvato nella seduta del 5/09/2014, prevede la presentazione delle schede progettuali entro il 04/10/2014.

Il Dirigente scolastico invita i docenti interessati a presentare le loro proposte tenendo conto delle finalità educative e formative di entrambe le scuole e proponendo schede - progetto che siano realizzabili e fattibili, considerata anche l'esiguità delle risorse in quanto i progetti POF sono finanziati con il Fondo d'Istituto che è condizionante.

Il D.S. intravede, inoltre, la necessità di istituire una commissione per valutare preliminarmente, in funzione della loro coerenza con il percorso di studi, i progetti da inserire nel POF. I Docenti che intendano presentare un progetto dovranno presentare una scheda sintetica che, oltre agli obiettivi, alla durata, alle risorse umane coinvolte, conterrà una scheda finanziaria. La commissione, vista la valenza culturale e didattica dei vari progetti, proporrà la loro approvazione al prossimo Collegio dei docenti. Il Collegio accoglie la proposta del D.S. di nominare come membri della commissione valutazione - progetti POF i docenti:

COMMISSIONE POF	
PROF. SSA LOVERSO	Funzione Strumentale area 1 (Liceo Artistico)
PROF.SSA CONTINANZA	Funzione Strumentale area 1 (Liceo Classico)
PROF.SSA MARINO	Primo collaboratore (vicario)
PROF STAROPOLI	Primo responsabile di sede (Liceo Artistico)

La commissione si riunirà il giorno 11/10/2014 per visionare le proposte progettuali.

Il D.S. pone all'attenzione del Collegio la necessità di definire criteri per regolamentare la partecipazione e la frequenza degli alunni ai progetti POF. Si conviene quanto segue:

- numero minimo alunni per attivazione corso: **15**

- numero massimo alunni per corso: **25** ( consigliando agli alunni di non frequentare più di un corso)
- numero minimo alunni frequentanti ( al di sotto del quale il corso non può svolgersi):**10**
- ai fini dell'attribuzione del credito si terrà conto di un'aliquota max di **assenze** non superiore al **20%** .

Il Collegio approva

#### **10. Nomina comitato di valutazione docenti neo-immessi in ruolo**

L'art. 11 TU 297/94 stabilisce che per i neo docenti immessi in ruolo venga istituito un comitato per la valutazione del servizio durante l'anno di prova; il comitato deve essere costituito da due docenti titolari e due supplenti. Considerato che la prof. ssa Lo Basso, insegnante di sostegno area AD02, insegna al Liceo artistico, i membri del comitato vengono individuati tra i docenti del Liceo artistico:

<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>
PROF. Romano
PROF.SSA Marino
PROF. SSA Staropoli(SUPPLENTE)
PROF. SSA Loiacono (SUPPLENTE)

Il Collegio approva

#### **11. Indicazione docenti tutor neo-immessi in ruolo**

Viene individuato come tutor per il docente neo immesso in ruolo, prof. Lo Basso, la prof. ssa Loiacono, area AD02. Il Collegio approva.

#### **12. Autovalutazione d'Istituto -Piano di autovalutazione e Piano di comunicazione-Progetto facile CAF- Designazione coordinatore e nucleo di autovalutazione**

Il D.S., visto il DPR n°80 del 28/03/2014, vista la direttiva n°11 del MIUR del 18/09/2014, informa il Collegio che "a partire dall'anno scolastico 2014-15 tutte le Istituzioni scolastiche effettueranno l'autovalutazione mediante l'analisi e la verifica del proprio servizio e la redazione di un Rapporto di autovalutazione contenente gli obiettivi di miglioramento...". L'INVALSI sosterrà le scuole in tutte le varie fasi, fornendo gli strumenti per l'analisi e definendo un quadro di riferimento, corredato di indicatori e dati comparabili per l'elaborazione dei rapporti di autovalutazione. Il format sarà reso disponibile entro il mese di ottobre 2014. Bisognerà seguire una tempistica che prevede delle scadenze: a gennaio partirà l'autovalutazione in tutte le scuole, entro giugno 2015 dovranno essere pronti il rapporto di autovalutazione e di miglioramento, entro luglio 2015 bisognerà comunicare il proprio piano e pubblicarlo su sito web, a settembre 2015 partirà la valutazione esterna nel 10% delle scuole. Il processo di attuazione del piano di miglioramento occuperà gli anni scolastici 2015-16 e 2016-17.

